



Објава за тендер

Набавувач:	ПроКредит Банка АД Скопје
Назив на тендер:	Тендер за избор на решение за пренос на хартиената документација во електронска форма и управување со дигитална документација
Број на тендер:	20/2010
e-mail:	tenders@procreditbank.com.mk
Факс:	(02) 321 99 01

Датум на објава на тендерот: 14.05.2010 година

Краен датум на доставување на понудите: 07.06.2010 година

Почитувани,

ПроКредит Банка АД Скопје ќе врши избор на решение за пренос на хартиената документација во електронска форма и управување со дигитална документација (дигитална архива).

Понуденото решение треба да биде комплетно решение и треба да вклучи:

- софтвер
- хардвер (сервер, сториџ, скенери и др. потребна опрема)
- лиценци (годишни или еднократни)
- тековно одржување и подршка (задолжително да се наведе времето на реакција)
- гаранција за софтверот и хардверот
- бесплатна обука за вработените
- гаранција

Потенцијалните понудувачи треба да го пополнат следниот прашалник:

Број	Прашање /Барање	Одговор Да/Не /Бр.	Опис на одговорот (Број на страни)
Софтвер за управување со Електронска документација (Дигитална Архива)			
1.	Усогласеност со законски регулативи		
1.1	Кои од наведените законски прописи се содржани во понуденото решение		
1.2	Деловодничка евиденција		
1.3	Архивска книга		
1.4	План на Архивски знаци		
1.5	Рокови на чување по Архивски знаци		
1.6	Евиденција за електронски Реверси		
2.	Корисници и системски администратори		
2.1	Прашања во врска со кросинците и		



ProCredit Bank, Jane Sandanski 109a, 1000 Skopje, Macedonia

		нивните привилегии:		
2.2		Минимален и максимален број на корисници		
2.3		Брз и едноставен пристап на корисниците до апликацијата.		
2.4		Истовремен пристап на корисниците во апликацијата.		
2.5		Како функционира пристапот до апликацијата (пр. "on line" пристап).		
2.6		Управување со корисничките привилегии		
2.7		Одобрување за пристап на нов корисник		
2.8		Ограничување на нивото на пристап на корисниците		
2.9		Следење на активностите на корисниците од страна на корисник со администраторски права		
2.10		Ве молиме да ни доставите инфромации за дополнителните можности на решението		
3.		Управување со електронските документи		
3.1		Кои од наведените формати на електронските документи ги подржува софтверското решение		
3.2		PDF		
3.3		PDF-A		
3.4		JPG		
3.5		TIFF		
3.6		Други формати		
3.7		Ве молиме доставете ни информација за начинот на архивирање на електронските документи и нивно пребарување во рамките на понуденото решението		
3.11		Ве молиме да ни доставите информации и за други можности кои ги нуди решението во врска со архивирањето на електронските документи		
3.12		Праќање на документи по "Mail"		
3.13		Праќање на документи по "Fax"		
3.14		Експортирање на скенираните документи во посебен фолдер на работниот компјутер на корисникот.		



ProCredit Bank, Jane Sandanski 109a, 1000 Skopje, Macedonia

3.15		Дали има можност да се експортираат поединечни документи, група на документи и баран документ од група на документи		
3.16		Принтање на документите.		
3.17		Брз и едноставен пристап, преглед на архивирана електронска документација		
4	Креирање на извештаи			
4.1		Дали софтверот дава преглед и генерира извештаи за корисниците со следниве информации:		
4.2		Увид на користени документи		
4.3		Експортирани документи		
4.4		Електронски документи пренесени во хартиена форма (принтана документација)		
4.5		Избришана електронска документација		
4.6		Датум и време на влез и излез од апликација.		
4.7		Дали софтверот дава преглед и генерира други видови на извештаи и кои се тие:		
4.8		Во кои од наведените формати извештаите можат да бидат генерирани:		
4.9		PDF		
4.10		PDF/A		
4.11		html		
4.12		Excel		
4.13		Други:		
5	Дополнителни карактеристики на архивскиот софтвер			
5.1		Поддршка на јазици		
5.2		Македонска поддршка		
5.3		Англиска поддршка		
5.4		Други поддршки		
5.5		Лиценцирање		
5.6		Опишете го моделот на лиценцирање и видови на лиценци		
5.7		Дали продуктот може да работи ако лиценцата е истечена.		



ProCredit Bank, Jane Sandanski 109a, 1000 Skopje, Macedonia

5.8		Потребно се 45 работни дена бесплатна инсталација за тестирање на продуктот, инсталација на продуктот со целосна функционалност за тројца корисници. Дали ова може да биде овозможено?		
-----	--	--	--	--

Доколку Вашето решение има дополнителни или различни карактеристики од горенаведените Ве молиме да доставите информација за истите.

Банката го задржува правото за избор на повеќе компании.

Облик и содржина на понудата:

1. Понудата се изработува во писмен облик и како учесници на тендер можат да се јават сите добавувачи на ваков тип на производи.
2. Понудата треба да содржи:
 - а. Име, адреса и седиште на Понудувачот, броеви на телефон и факс, e-mail адреси и лица за контакт;
 - б. Единечна цена на понудата, со посебно изразен ДДВ. Цената треба да биде изразена во денари (истата треба да биде фиксна и непроменлива). **При изработката на понудата задолжително се пополнува Анекс 9 – Понуда за тендер** (во прилог на објавата од тендерот).
 - в. Начин на плаќање;
 - г. Рок на испорака;
 - д. Постпродажни сервиси;
 - ѓ. Докази за квалитет (сертификат за квалитет, технички карактеристики, технички спецификации);
 - е. Референтна листа;
 - ж. Доказ за бонитет од банка или од Централниот Регистар на РМ;
 - з. Антикорупциска изјава потпишана и печатирана;
 - с. Информација за тековна состојба на фирмата од Централниот Регистар;
 - и. Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена мерка за безбедност забрана за вршење на дејност;
 - ј. Потврда дека не е отворена стечајна постапка;
 - к. Потврда дека не е отворена ликвидациона постапка;
 - л. Странско правно или физичко лице кое се јавува како понудувач доставува ревизорски извештај од матичното правно лице кој треба да биде издаден од реномирана странска ревизорска куќа;
 - љ. Фото-копија од важечка лична карта за физички лица.

Документите се доставуваат во оригинал или копија, со датум на издавање кој не треба да биде постар од 6 (шест) месеци.

Критериуми за оценување (бодување) што ќе се применуваат при донесување на одлука по тендер се следните:

- Цена..... 85 бодови
- Гаранција и одржување.....10 бодови
- Соработка со Банката.....5 бодови

Одбраните добавувачи се обврзани да отворат сметка во ПроКредит Банка АД Скопје.



ProCredit Bank

Macedonia

ProCredit Bank, Jane Sandanski 109a, 1000 Skopje, Macedonia

Понудите треба да се испратат во затворено плико, со ознака “Не отварај” и „За тендер“ најдоцна до крајниот датум за доставување на понудите на долунаведената адреса:

Бул. Јане Сандански 109а, Скопје

со назнака за **Тендер за избор на решение за пренос на хартиената документација во електронска форма и управување со дигитална документација бр.20/2010.**

Понудите кои се примени преку e-mail или по факс, понуди примени по истекот на крајниот рок, понуди добиени и адресирани до вработени на ПроКредит Банка не се сметаат за валидни при одлучување за тендерот.

Пликотото не смее да содржи никаква ознака со која би можел да се идентификува испраќачот.

Доколку по барање на Набавувачот ПроКредит Банка, Понудувачот треба да изработи модел на предметот кој се набавува, изработката и доставувањето до просториите на Банката е на трошок на Понудувачот и моделот останува во сопственост на Понудувачот. ПроКредит Банка не е должна на Понудувачот да му ги надомести трошоците за изработка ниту пак било кои други трошоци настанати во врска со изработката на моделот и не е должна да го откупи истиот.

ProCredit Bank
Bul. Jane Sandanski 109a
1000 Skopje, Macedonia
S.W.I.F.T.: PRBUMK 22

Phone +389/02/321 99 00
Fax +389/02/321 99 01
www.procreditbank.com.mk
info@procreditbank.com.mk

Members of the Managing Board:
Jovanka Joleska Popovska, General Manager
Valentina Trajceva Nikovska, Chief Financial Officer
Emilija Spirovska, Chief Risk Management Officer